



BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DE REACTIVACIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA, NO TERMO MUNICIPAL DE LUGO, PARA PALIAR OS EFECTOS DA COVID-19

2º PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA

1.- Obxecto da presente convocatoria.

Dende o mes de marzo do ano 2020, a situación que se está a vivir polas consecuencias da pandemia do COVID-19, non só na nosa cidade, senón en todo o territorio nacional e a nivel internacional, foi dun nivel case que catastrófico, minguando neste sentido a economía mundial. Segundo a OCDE, o impacto da enfermidade podería reducir á metade o crecemento da economía mundial durante o ano 2021. Polo tanto, a crise da COVID-19 non só afecta ao ámbito sanitario, senón que marcará tamén un antes e un despois na economía e na sociedade, tendo por tanto repercusións ou consecuencias económicas e sociais.

Ante a devandita situación, tomáronse dende o mesmo comezo da pandemia do coronavirus por este Concello diferentes medidas para contrarrestar os seus efectos sobre as empresas, traballadores e familias lucenses. En proba do anterior, desenvolveuse e levouse a cabo o denominado PLAN REANIMA, un plan de axudas que serviu para protexer e dar soporte ao tecido produtivo e social, e tamén serviu igualmente para minimizar o impacto da crise sanitaria, co obxectivo último de lograr que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, se producise canto antes un rebote na actividade económica.

Dado que a pandemia do coronavirus segue azoutando na actualidade á sociedade e á economía despois de sufrir varias ondas de contaxios nestes últimos meses, e que empresas de certos sectores de actividade económica sufriron restricións que supuxeron o peche temporal, total ou parcial dos seus establecementos, e polo tanto, unha diminución económica nos seus ingresos, é polo que se considera por este Concello de Lugo, como de imperiosa necesidade, convocar outro Plan de axudas denominado – **2º PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA** –, para seguir colaborando con axudas económicas para paliar os efectos da COVID-19. As axudas da presente convocatoria van dirixidas a aquelas actividades económicas consideradas máis afectadas pola COVID-19, tomando como base a normativa autonómica relativa ás medidas de prevención e restrición pola cal se ven afectadas, e que se detallan no ANEXO II para, desta maneira, contribuír á reconstrución da nosa sociedade na era postCOVID e fomentar a estabilización da economía lucense.

Temos que sinalar que o papel dos concellos na crise económica e de emprego que nos tocar vivir é clave, porque a Administración do Estado e autonómica proporcionan recursos estándares. Unicamente os concellos, como administración máis próxima aos cidadáns, poden encaixar e adaptar axudas á súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de fomento, desenvolvemento económico local e emprego, mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos programas ás necesidades locais.

Ese rol que cumpren as estruturas locais de apoio ao desenvolvemento local e ao emprego, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan



Concello de Lugo

posible tamén a efectividade da dimensión local do emprego que apunta tanto a Lei Nacional de Emprego (art. 4, R.D.L. 3/2015) como a Comisión Europea, que no seu documento de actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego define o ámbito local como “aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas”, polo que lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos, pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores conseguindo un nivel máis idóneo de precisión en cada territorio.

2.- Normativa aplicable.

1. As bases reguladoras polas que se rexe a presente convocatoria é a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Lugo (BOP de data 18.05.2005).

2. A presente convocatoria rexeráse, con carácter xeral, polo disposto nas bases reguladoras, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS), nas Bases de execución do Orzamento Municipal para o exercicio 2021 e, supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

3. Da mesma maneira, están sometidas ao réxime de *minimis*, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

4. A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrência, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

5. A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, tendo en conta que a actual declaración do estado de alarma, así como as diferentes restricións de tipo sanitario, provocan que por este Concello se limite a atención presencial nas oficinas municipais, e para ese efecto habilitouse o Rexistro telemático.

3.- Crédito orzamentario

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de 1.060.000€ do vixente orzamento municipal, con cargo á aplicación orzamentaria seguinte: 24100.47900.

Este crédito, por depender dun incremento do importe do crédito orzamentario dispoñible na aplicación orzamentaria sinalada, queda condicionado á declaración da dispoñibilidade do mesmo antes de proceder á concesión das axudas polos importes que correspondan.

4.- Contías e liñas das axudas

Estas axudas articularanse a través de dúas liñas de actuación:

Liña A.- Axudas a empresas que realicen actividades económicas obrigadas ao peche temporal total, recollidas no Anexo II. Esta liña desagregase en:

- **Liña A.1:** empresas con 5 ou máis traballadores (pertencentes á empresa na data de presentación de solicitudes) cuxas actividades económicas se atopen recollidas no Anexo II destas bases. Contía das axudas: 2.000€.

- **Liña A.2:** empresas con menos de 5 traballadores (pertencentes á empresa na data de presentación de solicitudes) cuxas actividades económicas se atopen recollidas no Anexo II destas bases. Contía das axudas: 1.500€.

Liña B.- Axudas a empresas que realicen actividades económicas obrigadas ao peche temporal parcial, recollidas no Anexo II. A contía desta liña é de 1.000€.

5.- Requisitos para ser persoa ou empresa beneficiaria.

1. Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou unha pequena empresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas segundo o Anexo I do [Regulamento \(UE\) nº 651/2014 da Comisión](#), de 17 de xuño de 2014.
- b) Que a actividade económica que desenvolvan (*CNAE – Clasificación Nacional de Actividades Económicas*), se corresponda con algunha das contempladas no Anexo II da presente convocatoria de axudas.
- c) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda, con data anterior ao 1 de xaneiro de 2021.
- d) Ter o domicilio fiscal no Concello de Lugo.
- e) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, estar ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS). Este requisito debe cumprirse dende a data de presentación da solicitude ata a data de pagamento da subvención, no seu caso.



Concello de Lugo

- f) Non ter débedas pendentes co Concello de Lugo. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse dende a data de presentación da solicitude ata a data de pagamento da subvención, no seu caso.
- g) Xustificar calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Lugo, sempre que finalizase o correspondente prazo de xustificación.

2. Quedan excluídas as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro e o persoal autónomo colaborador.

6.- Concorrenia con outras subvencións.

Por tratarse de subvencións sometidas ao réxime de *minimis*, establecido no Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), non poderán concederse a empresas dos seguintes sectores:

- a) Pesca e acuicultura, segundo se contempla no Regulamento (UE) 1379/2013 que establece a organización común de mercados no sector dos produtos da pesca e da acuicultura.
- b) Produción primaria de produtos agrícolas que figuran na listaxe do Anexo I do Tratado.
- c) Empresas que operan no sector da transformación e comercialización de produtos agrícolas, nos casos seguintes:
 - c.1) Cando o importe da axuda se determine en función do prezo ou da cantidade de produtos deste tipo adquiridos a produtores primarios ou comercializados polas empresas interesadas.
 - c.2) Cando a axuda estea supeditada a que unha parte ou a totalidade da mesma repercuta sobre os produtores primarios.
- d) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou estados membros cando a axuda estea vinculada ao establecemento e á explotación dunha rede de distribución ou a outros gastos correntes vinculados á actividade exportadora.
- e) Axudas condicionadas á utilización de produtos nacionais en lugar de importados.

En ningún caso as axudas poderán superar o importe máximo total de axuda de *minimis*, actualmente establecido en 200.000€ durante un período de tres exercicios fiscais para unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da acumulación con outras axudas de *minimis* concedidas á mesma empresa, conforme establece o Regulamento (UE) Nº 1407/2013 da Comisión, ou con outro tipo de axudas suxeitas ás regras comunitarias de axudas do Estado.

Aos efectos do disposto no parágrafo anterior enténdese por “empresa” calquera entidade que exerza unha actividade económica, con independencia da súa

natureza xurídica e do seu modo de financiamento.

No caso de resultar beneficiaria dunha subvención ao amparo da presente convocatoria e, con posterioridade, resultar beneficiaria doutra subvención incompatible coa mesma, poderase renunciar á subvención concedida polo Concello de Lugo, reintegrando o importe percibido e abonando ademais os correspondentes xuros de mora xerados, tal e como se establece na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e demais normativa aplicable.

7.- Presentación de solicitudes

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos e única e exclusivamente a través da Sede Electrónica do Concello de Lugo, accesible a través do enlace <https://lugo.gal>

Na mesma Sede atópase dispoñible o formulario normalizado designado como ANEXO I, que deberá ser cuberto polo solicitante, asegurándose de encher todos os campos do mesmo establecidos como obrigatorios. De non cubrir o solicitante todos os campos de carácter obrigatorio, a aplicación informática non procederá a tramitar e formalizar a súa solicitude.

O acceso ou ruta para formalizar a solicitude mediante a cumprimentación do formulario é o seguinte: <https://www.lugo.gal/portal/tramites>, logo no apartado Servizos da Sede, escoller a opción Catálogo de Procedementos e despois escoller o Procedemento (A008 – Solicitude de axuda).

Ao formulario deberá anexarse obrigatoriamente a certificación bancaria da titularidade da conta designada polo solicitante para o posterior pagamento da subvención. Se non se achega a devandita certificación bancaria, a aplicación informática non procederá a tramitar e formalizar a solicitude.

2. A presentación de solicitudes deberá realizarse a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), dende as 09:00 horas (am) dese mesmo día. A presentación da solicitude de subvención con antelación ao día e hora sinalados anteriormente non será tida en conta.

3. Unha vez esgotado o crédito dispoñible publicarase no taboleiro electrónico do Concello de Lugo unha nota informando desta situación, aos efectos de que non se presenten máis solicitudes.

4. A presentación da solicitude supón a aceptación das obrigas reguladas nas bases da convocatoria para ser beneficiarios da axuda, así como a aceptación da subvención de ser beneficiaria da mesma.

8.- Declaración responsable.

1. No formulario de solicitude (ANEXO I) vén recollida unha declaración responsable de obrigado cumprimento onde se declare:

- Que a actividade económica é desenvolvida por unha persoa



Concello de Lugo

autónoma, unha microempresa ou unha pequena empresa.

- Que a actividade económica que desenvolve (*CNAE – Clasificación Nacional de Actividades Económicas*) se corresponde con algunha das contempladas no Anexo II da presente convocatoria de axudas.
- Que ten o domicilio fiscal no Concello de Lugo.
- Que se atopa dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda, con data anterior ao 1 de xaneiro de 2021.
- Que é certo o número de traballadores declarado no despregable do Anexo I da solicitude.
- Que cumpre todos os requisitos para ser beneficiaria da axuda.
- Que non está incurso en ningunha das circunstancias que prohiben obter a condición de beneficiaria segundo o establecido nestas bases.
- Que está ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e coa Seguridade Social e non ten pendente de pago ningunha débeda co Concello de Lugo.
- Que a persoa ou entidade beneficiaria non está afectada ao réxime de *minimis* ao que se acollen estas axudas.
- Que coa presentación desta solicitude acepta a subvención.
- Que son veraces todos os datos reflectidos nesta declaración responsable.

A falsidade dalgún dos supostos da declaración anterior será causa de non concesión da axuda solicitada.

2. Para a tramitación deste procedemento, o solicitante deberá sinalar no formulario (Anexo I), o recadro de autorización e consentimento da comprobación do domicilio fiscal, por parte do Concello de Lugo. Así mesmo, o solicitante poderá autorizar e consentir a comprobación dos datos incluídos nos seguintes documentos, en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións Públicas:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante.
- b) NIF da entidade solicitante.
- c) DNI/NIE da persoa representante, no seu caso.
- d) NIF da entidade representante, no seu caso.
- e) Certificación de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.
- f) Certificación de estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- g) Certificación de non ter débedas pendentes co Concello de Lugo.
- h) Consulta do imposto de actividades económicas (IAE).
- i) Consulta de concesións pola regra de *minimis*.
- j) Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas.
- k) Consulta do número de traballadores pertencentes á empresa.

Se o solicitante non autoriza e consente a comprobación por parte do Concello de Lugo de todos e/ou algúns dos datos anteriores, poderase esixir a presentación da documentación acreditativa dos mesmos. A non presentación da mesma levará á desestimación da solicitude e/ou o reintegro da axuda percibida, no seu caso.



9.- Procedemento e instrución do procedemento.

1. En canto ao procedemento de concesión das presentes subvencións, establécese un procedemento que non ten a consideración de concorrncia competitiva, dado que polo obxecto e pola finalidade da subvención, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento. A concesión das axudas realizarase por rigorosa orde de entrada das mesmas (data, hora, minuto e segundo) no rexistro electrónico do Concello e tras a comprobación da concorrncia na persoa ou entidade solicitante dos requisitos sinalados nesta convocatoria ata o esgotamento do crédito. A instrución do procedemento corresponderá ao Servizo de Desenvolvemento Local, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

2. O servizo instrutor comprobará pola súa orde cronolóxica de presentación as solicitudes recibidas. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente.

3. O servizo instrutor elevará, a medida que se vaian tramitando os expedientes de solicitude, as diferentes propostas de acordo/resolución de aprobación polo órgano competente.

4. As notificacións das posteriores resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5. As notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica do Concello de Lugo. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude a efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

6. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorran dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

7. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, o Concello de Lugo practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As resolucións de concesión serán igualmente obxecto de publicación na páxina web e no taboleiro electrónico do Concello, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

O prazo máximo para resolver e notificar o acordo/resolución será de seis meses, a contar dende o día seguinte á adopción do devandito acordo/resolución polo órgano competente. Porá fin á vía administrativa, podéndose interpor contra o



Concello de Lugo

mesmo recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que dite a resolución ou ben recurrir directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo, na forma e prazos previstos na lei reguladora da devandita xurisdicción.

10.- Deberes das persoas e entidades beneficiarias.

Son deberes dos beneficiarios das axudas:

- a) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención xeral municipal.
- b) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e, en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, impedimento, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) Cumprir os restantes deberes que sinala o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e as detalladas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de Control interno do Sector Público do Concello de Lugo.
- d) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse aos deberes de publicidade activa que lle resulten aplicables.
- e) Colocar un distintivo visible na porta de entrada do seu establecemento, en referencia á axuda concedida, que facilitará o Concello de Lugo.

11.- Xustificación das axudas

O control dos deberes esixidos no punto 10 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Servizo de Desenvolvemento Local.

12.- Pago da subvención

1. O pago destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.
2. En caso de incumprimento dos deberes, no seu caso, detallados nesta convocatoria, o servizo xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación do procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

13.- Reintegro das subvencións

1. O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerese polo disposto no Título II da LXS e polo Título III do RLXS.
2. Xunto coas causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo



36 da LXS, darán lugar ao deber de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes dende a data do pago da subvención ata que se acorde a orixe do reintegro, nos supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

3. Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderá comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá pórse en contacto co servizo xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os xuros de mora ata o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa banda.

Anexo I FORMULARIO DE SOLICITUDE

Anexo II LISTADO DE CNAE (ACTIVIDADES ECONÓMICAS
SUBVENCIONABLES)