

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES PARA A AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN DO ANO 2021

O Concello de Lugo, en tanto a situación sanitaria derivada da COVID-19 o permita, desexa proceder, coma tódolos anos, a realizar as autorizacións para a instalación de casetas e caldeiros de polbo durante as Festas patronais de San Froilán nos terreos de dominio público nos que tradicionalmente se veñen instalando. Ao tratarse dunha utilización especial do dominio público local, e tal e como establece o artigo 77 do Regulamento de bens das entidades locais, estará suxeito á autorización que se outorgará logo da licitación, de conformidade co establecido nos artigos 77 e seguintes do mesmo regulamento e na normativa reguladora da contratación das Corporacións Locais, na actualidade Lei 9/2017, de 8 novembro de Contratos do Sector Público.

A Consellería de Sanidade periodicamente, mediante os correspondentes Decretos e Ordes, vén publicando a actualización das medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia. Na derradeira Orde publicada ata este momento, do 1 de xullo de 2021 que modifica á do 25 de xuño de 2021, dispón as medidas aplicables na Comunidade Autónoma de Galicia, compatibles co Plan de hostalaría segura, permitíndose o desenvolvemento das actividades deste sector dentro dos límites establecidos.

Por dito motivo, con suxeición á normativa vixente en cada momento que se aprobe para o desenvolvemento destas actividades e as restricións sanitarias que se poidan ir sinalando a estes efectos, parece oportuno propoñer a aprobación das bases técnicas e administrativas que regulen a autorización da instalación de casetas e caldeiros do polbo durante as festas de San Froilán de 2021, para ter todo a punto e preparado se a situación sanitaria continúa coa súa evolución favorable e se permite, cando menos, a prestación dos servizos de hostalaría nos niveis actuais ou das últimas semanas.

Neste sentido, atendendo á situación de pandemia existente e tentando adaptarse ás posibles restricións, establécense nas bases propostas, respectando a ordenaza fiscal reguladora, unha gradación do importe das taxas.

BASES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN NO PROCEDEMENTO PARA A AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN DO ANO 2021

Primeira.- Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular a concesión de autorizacións para a instalación de casetas e caldeiros do polbo números 1, 2, 3 e 4, do plano do proxecto da Feira, no recinto feiral durante as Festas do San Froilán, no ano 2021.

Segunda.- Modalidade, situación, dimensións e canon

1.- O prezo ou canon que as persoas físicas ou xurídicas titulares das concesións para a ocupación do terreo público están obrigadas a satisfacer constitúe unha contraprestación económica que ten a natureza de taxa, e ten por obxecto compensar ao Concello polo aproveitamento especial do dominio público por parte das persoas beneficiarias, así como pola prestación dos servizos municipais inherentes a este tipo de utilización.

2.- Os prezos de saída e dimensións, que se xuntan a estas bases, están elaborados de conformidade coa Ordenanza Fiscal nº 152 "Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública", artigo 4, epígrafe E, apartado C

3.- O recinto feiral e a súa distribución queda determinado no plano do Proxecto da feira.

4.- As casetas e caldeiros do polbo instalaranse na rúa Vila de Foz, no recinto do feiral San Froilán, de acordo co plano que se xunta.

As dimensións máximas das casetas serán de 33,00 x 9,30 metros e as dos postos dos caldeiros do polbo de 11,00x4,00 metros, de acordo coa localización destinada no proxecto, ou subsidiariamente no que determine o Comisariado do Feiral.

Ás persoas beneficiarias da autorización permitiráselles unicamente durante a fase de montaxe das casetas, establecer uns saíntes cara ás Costas do Parque. Sempre que a zona verde (árbores, plantacións etc..) o permita (cun máximo de 12,50 x3,50 metros e 44 metros cadrados de superficie, para albergar os vestiarios e máis os servizos hixiénicos esixidos pola normativa vixente. Estas instalacións retiraranse unha vez que remate a fase de montaxe das casetas.

As casetas deberán ser de tipoloxía tradicional galega. A cor principal deberá ser marrón, podendo empregarse en certos elementos cores como ocre, beige, verde ou branco.

Poderán instalarse barricas tradicionais de viño ou similares no exterior. Estas deberán de ser todas de aspecto similar e estarán instaladas no frontal da caseta, nunha franxa dun metro de ancho.

As casetas poderán dispoñer de toldos, para despregar en caso de chuvia, que cubra a zona entre a caseta e o caldeiro.

As casetas deberán dispoñer de baños accesibles.

O enganche, consumo de electricidade, auga e o servizo de recollida de lixo correrá a cargo da ou do beneficiario/a da autorización.

5.- Os prezos mínimos para a licitación das casetas e caldeiros do polbo serán os que a continuación se detallan, que, unha vez axustados os coeficientes a aplicar, parten do mesmo rango de prezos vixente dende o ano 2016 (Decreto nº 16005619 do 15/07/2016), pero coa aplicación dunhas porcentaxes en función da incidencia da pandemia e das restricións vixentes en canto ás cabidas permitidas no interior dos establecementos de hostalaría (con base na última orde publicada pola Consellería de Sanidade).

==> Redución de importes de licitación en función das condicións de afluencia de público e capacidades establecidas na normativa sanitaria no período de funcionamento das casetas e caldeiros:

Conforme ao establecido na Ordenanza Fiscal nº 152, artigo 4, epígrafe E, apartado C, establécense tres subcategorías en función das condicións de afluencia de público e capacidades permitidas pola normativa sanitaria vixente no período de funcionamento establecido na base Terceira:

R1: Cabida interior 100% pero en pandemia.

R2: Cabida interior < 100% e ≥ 50%

R3: Cabida interior < 50% e ≥ 30%

No caso de cabidas interiores permitidas por baixo do 30% poderase optar por non exercer a actividade con devolución dos importes correspondentes aos días afectados ou continuar coas mesmas condicións da subcategoría R3.

CASETAS:

CASETA	PREZOS BASE MÍNIMOS	Prezos mínimos situación R1	Prezos mínimos situación R2	Prezos mínimos situación R3
Nº 1	18.311,78	16.374,17	12.280,62	9.824,50
Nº 2	17.312,95	15.391,72	11.298,17	8.842,05
Nº 3	16.647,07	14.736,75	10.643,21	8.187,08
Nº 4	16.647,07	14.736,75	10.643,21	8.187,08

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

CALDEIROS:

CALDEIRO	PREZOS BASE MÍNIMOS	Prezos mínimos situación R1	Prezos mínimos situación R2	Prezos mínimos situación R3
Nº 1	11.516,84	10.298,22	7.723,66	6.178,93
Nº 2	10.888,65	9.680,32	7.105,77	5.561,04
Nº 3	10.469,85	9.268,40	6.693,84	5.149,11
Nº 4	10.469,85	9.268,40	6.693,84	5.149,11

Establecerase ademais un canon especial, onde se inclúe a recollida de lixo e a subministración de auga, conforme á normativa regulamentaria de aplicación.

No caso de quedar deserto algún dos espazos, o Excmo. Concello procederá á concesión da autorización nos termos que legalmente procedan.

Terceira.- Duración da ocupación

1.- Tanto a data de montaxe/desmontaxe das casetas e caldeiros como o período de funcionamento do feiral serán fixados polo Concello cada ano, tomaranse como base as datas de celebración das Festas do San Froilán.

2.- Para este ano 2021, conforme ao disposto pola Comisión de Festas do Concello de Lugo, poderán iniciar a montaxe o día 13 de setembro e comezar a actividade o día 1 de outubro, manténdose en funcionamento ata o día 1 de novembro, podendo ampliarse por acordo da citada comisión ata un máximo de 6 días en función da situación sanitaria. O Comisariado do Feiral estará facultado para permitir a montaxe logo do Decreto de autorización correspondente, con anterioridade á data sinalada a aquelas casetas que, tras solicitude, pola súa grande envergadura ou complexidade así o demanden.

3.- O primeiro día das festas, cando se proceda á inauguración do feiral, deberán estar montadas as casetas e caldeiros. A partir dese día, o Concello non garante o acceso á parcela obxecto de autorización. No caso de que as persoas beneficiarias da autorización non puideran acceder a ela, sen molestar ás xa instaladas, perderán automaticamente os dereitos de ocupación dos terreos que se lle autorizou a ocupar así como o dereito a devolución das cantidades satisfeitas e sen ningún tipo de indemnización.

4.- As persoas beneficiarias da autorización non poderán proceder á montaxe da caseta ou posto do caldeiro ata que o Comisariado do Feiral sinala a localización e os límites de cada parcela e logo do Decreto de autorización correspondente.

Cuarta.- Período de vixencia das autorizacións e prazos de ingreso das taxas

1.- As autorizacións obxecto destas bases terán vixencia para o ano 2021.

2.- A taxa de ocupación correspondente ao San Froilán 2021 ingresarse na conta bancaria (ABANCA ES59 2080 0101 563110000947; CAIXA RURAL ES73 3070 0001 2560 7047 3522.; CAIXABANK ES 08 2100 5850 070200014045; BANCO SABADELL ES35 0081 2141 6600 0102 4611), con indicación do nome de autorizado/a, DNI ou NIF, e indicando expresamente "Autorización casetas e caldeiros de polbo San Froilán 2021", no prazo que se determina na notificación da resolución da autorización.

3. As taxas de ocupación correspondentes ás Festas de San Froilán 2021 deberán estar ingresadas na súa totalidade con anterioridade ao inicio da montaxe das casetas ou caldeiros.

As taxas ingresaranse como data límite ata o 10 de setembro tomando como referencia para o establecemento dos importes a situación sanitaria de restricións vixente a 1 de setembro. As persoas beneficiarias da autorización deberán ter ingresado a totalidade do importe ofertado segundo a situación sanitaria a 1 de setembro, é dicir, se a situación a 01/09/2021 é a R1 (Cabidas interiores permitidas do 100 %, pero en pandemia) deberán ingresar o importe ofertado para esta situación, se a situación a 01/09/2021 é a R2 (Cabidas interiores permitidas < 100 % e $\geq$ 50 %) deberán ingresar o importe ofertado para esta situación e se a situación a 01/09/2021 é a R3 (Cabidas interiores permitidas < 50% e $\geq$ 30%) deberán ingresar o importe ofertado para esta situación.

No caso de que durante o período de vixencia das autorizacións, tomando como referencia o comprendido entre o 1 de outubro e o 1 de novembro, a situación sanitaria vixente en cada momento cambiase sobre a considerada a 1 de setembro, e, conforme as subcategorías R1, R2 e R3 definidas, resultase a súa distinta aplicación para determinados días dese período en función das restricións existentes, prorratearanse as cantidades finais a ingresar, á alza ou á baixa, en función dos días efectivos de aplicación de cada unha das categorías, procedéndose ao final do mencionado período de vixencia a efectuar a liquidación definitiva das cantidades que deberon resultar a ingresar, e a devolver ou a esixir o pagamento das correspondentes diferenzas.

De non aboarse as taxas no prazo establecido ou en caso de renuncia, quedará extinguida e sen efecto a autorización coa conseguinte incautación da fianza, sen prexuízo das consecuencias indemnizatorias que procedan, e a parcela quedará a

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

libre disposición do Concello que poderá autorizar o uso especial a outra persoa a través do procedemento regulamentario.

Cando por causas imputables ás persoas beneficiarias o dereito ao uso común especial do dominio público autorizado non se leve a cabo, non procederá a devolución do importe da taxa ofertada.

Quinta.- Anuncio de licitación e prazos de presentación de proposicións

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

O prazo de presentación da documentación será de **QUINCE DIAS HÁBILES** contados dende a publicación do dito anuncio.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo (Rolda da Muralla, 197, 27002 Lugo), en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo postal.

Cando as proposicións se envíen por correo, deberase xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico a contratacion@lugo.gal no mesmo día. O envío do anuncio por correo electrónico só será válido se existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica fidedignamente ao remitente e ao destinatario. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos (xustificación do envío e anuncio), non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Sexta. Procedemento e forma de licitación. Requisitos

A autorización do uso especial do dominio público mediante ocupación temporal dos espazos sinalados realizarase mediante licitación pública co fin de garantir o principio de igualdade e concorrencia das e dos posibles interesados mediante **procedemento aberto** (art. 77 do Regulamento de bens das entidades locais).

Están facultadas para tomar parte no procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena **capacidade de obrar e estean dadas de alta e ao corrente no pagamento no IAE na epígrafe correspondente** ou se comprometan a darse de alta con anterioridade á celebración da festa.

Así mesmo, as persoas licitadoras deberán atoparse **ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e da Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes.

O Concello comprobará de oficio que se atopan ao corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo.

Así mesmo, o Concello de Lugo poderá comprobar de oficio – logo de autorización das persoas interesadas – que se atopan ao corrente coas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social-

As persoas autorizadas deberán ter cuberta a responsabilidade que xere a súa actividade para o que deberán contar co **seguro de responsabilidade civil** en vigor durante a Festa de San Froilán que a continuación se indican:

As persoas titulares das concesións, tanto para a instalación de casetas como para postos para caldeiros de polbo, deberán ter en vigor un seguro de responsabilidade civil que conteña cobertura de produtos e cun límite mínimo de 2.000.000 de euros e un sublímite por vítima mínimo de 250.000 euros.

Así mesmo e tendo en conta a especial tradición e popularidade que teñen as casetas e caldeiros na Festa San Froilán como unha “atracción turística” destacada durante as Festas, considerase conveniente esixir das persoas licitadoras unha **mínima experiencia no sector da hostalería/restauración** que -sen ser excesiva para non impedir a libre concorrência- si asegure unha explotación axeitada e de calidade do servizo.

Así as persoas licitadoras deberán contar coa experiencia que se sinala a continuación:

- No caso de **persoas físicas** mediante **experiencia mínima de seis meses na realización dun servizo ou actividade similar ao obxecto desta autorización (servizo de hostalería)** ben como autónomo ou como traballador ou empregado por conta allea durante os últimos cinco anos, bastando a acreditación de titulación nalgún ciclo formativo de Formación Profesional ou similar en Hostalería para o caso de non ter experiencia previa.

En todo caso deberán estar dadas de alta no IAE no epígrafe correspondente no prazo de licitación.

A solvencia acreditarase mediante o correspondente currículum ou declaración responsable asinada polas persoas licitadoras, presentación da vida laboral ou mediante a achega do título correspondente de FP ou similar.

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

- No caso de **persoas xurídicas** mediante experiencia mínima de **seis meses na realización dun servizo ou actividade similar ao obxecto desta autorización (servizo de hostalería) nos últimos tres anos, agás no caso de empresas de nova creación, podéndose neste caso acreditar a súa solvencia coa experiencia e/ou titulacións sinaladas anteriormente referidos ao persoal que adscriba a empresa para a prestación directa da actividade.**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polas persoas licitadoras e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un de ditos servizos, persoas destinatarias, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando a persoa destinataria sexa unha entidade do sector público e cando a persoa destinataria sexa privada mediante un certificado expedido por esta, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración empresarial de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

En calquera caso, **tódalas persoas integrantes da plantilla ou persoal de prestación directa** do servizo deberán estar en posesión do **carné de manipulación de alimentos** e de todas aquelas autorizacións ou permisos que sexan necesarios para o desenvolvemento do seu traballo, segundo a lexislación vixente.

Finalmente e para asegurar a seriedade e o mantemento das ofertas por parte das persoas licitadoras considérase conveniente esixir a prestación dunha garantía provisional **por importe do 3% do prezo mínimo de saída** (3% prezo mínimo situación intermedia R2) de cada unha das parcelas de casetas e caldeiros ás que se presente oferta, tal e como se indica na Base seguinte.

Sétima.- Documentación que deben presentar as persoas interesadas en participar no procedemento de licitación

As persoas interesadas en participar, no prazo indicado anteriormente, **presentarán unha instancia ou escrito** conforme ao modelo do **ANEXO II "PRESENTACIÓN DE PLICAS"** onde se indican os seus datos persoais e o procedemento ao que concorre **acompañada de DOUS SOBRES PECHADOS**, asinados polas persoas proponentes ou representantes, facendo constar neles o título do procedemento (**PROCEDEMENTO PARA A AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN DO ANO 2021.- Exp. 2021-XX**), así como o nome e o NIF das persoas interesadas.

Os ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e letra B, OFERTA.

No caso de que algunha das instancias e dos sobres presentados non conteñan os datos indicados nesta cláusula que permitan identificar correctamente á ou ao licitador, poderá ser rexeitada pola comisión de avaliación.

1.- DENTRO DO **SOBRE A** “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” (CON IDENTIFICACIÓN NO EXTERIOR DO TÍTULO “**PROCEDEMENTO PARA A AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN DOS ANOS 2021.- Exp. 2021-XX**” E NOME E NIF DA PERSOA LICITADORA) INCLUIRÁN:

1.- **DNI da persoa licitadora**, se se trata de empresaria ou empresario individual, ou **escritura de constitución** de tratarse dunha persoa xurídica, debidamente inscrita no correspondente rexistro.

2.- **Poder bastanteado**: quen compareza ou firme proposicións representando a outra persoa ou entidade presentará poder debidamente bastanteado pola Asesoría Xurídica Municipal ou funcionaria/o do Servizo de Contratación do Excmo. Concello de Lugo, habilitada/o para o efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de Contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ao remate do prazo de presentación da documentación, das 9:30 ás 14:00 horas, de luns a venres. Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil.

3.- **Certificado en vigor expedido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria de non ter débedas** con este organismo.

Este certificado deberá estar vixente no momento da celebración da Festa de San Froilán polo que terase en conta a data da súa expedición para comprobar a súa vixencia (lémbrese que estes certificados teñen unha vixencia de seis meses dende a expedición). No caso de que a vixencia deste certificado caducase antes das datas de celebración das festas, deberá presentarse un certificado novo con anterioridade ao inicio da montaxe.

4.- **Certificado en vigor expedido pola Seguridade Social de non ter débedas** con este organismo.

Este certificado deberá estar vixente no momento da celebración da Festa de San Froilán, polo que se terá en conta a data da súa expedición para comprobar a súa vixencia (lémbrese que estes certificados teñen unha vixencia de seis meses dende a expedición). No caso de que a vixencia deste certificado caducase antes das datas de celebración das festas, deberá presentarse un certificado novo con anterioridade ao inicio da montaxe.

A comprobación do cumprimento de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo realizarase de oficio polo Concello. Así mesmo e tras autorización das persoas interesadas, as certificacións positivas da AEAT e da Seguridade Social poderán obterse de oficio polo Concello.

5.- Copia da alta na epígrafe correspondente do IAE e, se é o caso, copia do pagamento do último recibo do dito imposto.

6.- Acreditación da **experiencia** esixida de conformidade coa Base Sexta

As persoas licitadoras poderán substituír a presentación da documentación sinalada nos apartados anteriores (1 a 6) por unha declaración responsable (ANEXO I) outorgada ante o Concello de Lugo, notaria/o ou organismo profesional cualificado de que conta con capacidade de obrar e da experiencia esixida, de que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Así mesmo, que a persoa licitadora está dada de alta no IAE na epígrafe correspondente ao obxecto da autorización non tendo causado baixa neste.

7.- Xustificante de ingreso do 3% do prezo mínimo de saída (3% prezo mínimo situación intermedia R2) de cada unha das parcelas de casetas e caldeiros ás que se presente oferta, establecido na cláusula segunda apartado 5 destas bases, en concepto de garantía provisional.

Esta fianza provisional responderá do mantemento das ofertas presentadas, extinguíndose automaticamente e sendo devolta ás persoas licitadoras inmediatamente despois da resolución definitiva das autorizacións. En todo caso, a garantía provisional devolverase ás persoas licitadoras beneficiarias da autorización cando teñan constituído a garantía definitiva (5% establecido na cláusula 8ª), podendo aplicar o importe da garantía provisional á definitiva ou proceder a unha nova constitución desta última.

Non obstante, as persoas licitadoras deberán ter en conta que, no caso de ser beneficiarias da autorización, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e nestas bases.

As persoas autorizadas deberán presentar, antes do inicio da montaxe das casetas ou caldeiros, a documentación requirida.

2.- DENTRO DO **SOBRE B "OFERTA"** (CON IDENTIFICACIÓN NO EXTERIOR DO TÍTULO "**PROCEDEMENTO PARA A AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN DO ANO 2021. Exp. 2021-xx.**" E NOME E NIF DA PERSOA LICITADORA), INCLUIRÁN O MODELO DE SOLICITUDE SEGUINTE:

OFERTA ECONÓMICA

D.ª/D. _____, con enderezo en _____ DNI _____, en plena posesión da súa capacidade xurídica de obrar, en nome propio (ou en representación de _____, con DNI ou CIF _____) fai constar:

a) Que solicita tomar parte na licitación convocada polo Excmo. Concello de Lugo para a AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DO SAN FROILÁN DOS ANOS 2021.

b) Que opta á licitación para a autorización municipal para a instalación das seguintes casetas e caldeiros, e ofrece os seguintes prezos ao Concello:

	Prezos ofertados situación R1		Prezos ofertados situación R2		Prezos ofertados situación R3
CASETA Nº 1	€		€		€
CASETA Nº 2	€		€		€
CASETA Nº 3	€		€		€
CASETA Nº 4	€		€		€
CALDEIRO Nº 1	€		€		€
CALDEIRO Nº 2	€		€		€
CALDEIRO Nº 3	€		€		€
CALDEIRO Nº 4	€		€		€

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven destas bases e das bases técnicas, como licitador/a e como beneficiario/a da autorización, se é o caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Lugo, data e sinatura.

A presentación de documentación en sobres abertos ou a presentación dentro do sobre A da oferta e datos que deban ir dentro do sobre B implicará automaticamente a exclusión do procedemento.

Oitava.- Indemnización por danos no dominio público. Imposición de sancións. Garantía

Cando o aproveitamento especial levase consigo a destrución ou estrago do dominio público, as persoas beneficiarias estarán obrigadas a reparar os danos ocasionados á súa custa, e ademais poderanse impoñer as sancións establecidas no título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local.

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

Se os danos fosen irreparables, as persoas beneficiarias indemnizarán ao Concello de Lugo na contía igual ao valor dos bens destruídos ou ao importe do estrago causado, e quedarán imposibilitadas para participar nos procedementos para autorización da instalación de casetas e caldeiros nas vindeiras edicións da Festa de San Froilán nos cinco anos seguintes.

De conformidade co artigo 92 da Lei 33/2003 de patrimonio das administracións públicas, resulta esixible a constitución de **garantía definitiva que responda do uso do dominio público e da súa reposición ou reparación ou indemnización no caso de danos**. Esta garantía tamén responderá do cumprimento das obrigas derivadas destas bases. No caso de ser beneficiaria/o da autorización e non aboarse as taxas no prazo establecido ou en caso de renuncia, producirase a incautación automática da fianza, sen prexuízo das consecuencias indemnizatorias que procedan.

O importe desta garantía é do 5% do importe anual ofertado (5% prezo mínimo situación vixente a 01/09/2021) de acordo co artigo 92.6 da Lei 33/2003 de patrimonio das administracións públicas, e aboarase no prazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte a aquel en que remita o requirimento previo á resolución de autorización.

De non cumprirse este requisito en prazo, entenderase que a persoa licitadora retirou a súa oferta, e procederase neste caso a solicitar a mesma documentación á persoa licitadora seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 108 da LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 108 da LCSP
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na Lei.

A garantía estará en vigor ata o remate o período de autorización demanial co fin de responder dos posibles danos ou deterioracións que poidan orixinarse.

Para a devolución da citada garantía definitiva será necesario o informe favorable do Comisariado do Feiral, e esta será devolta ou ingresada en conta bancaria, unha vez rematado o período da autorización, para o cal a persoa interesada deberá

presentar, se é o caso, na oficina de Tesourería do Concello certificado bancario a nome da persoa beneficiaria da autorización, indicando que o número de conta corresponde coa persoa beneficiaria da autorización. No suposto que a citada garantía teña que ser utilizada, a persoa beneficiaria da autorización verase obrigada a repoñela.

Novena.- Criterios para a concesión da autorización

O criterio para a selección das persoas beneficiarias das autorizacións será unicamente a oferta económica. Obterá a máxima puntuación a proposición que ofrezca o prezo máis alto para cada caseta ou caldeiro. Obterán 0 puntos as proposicións que ofrezcan o prezo de saída na licitación e as restantes valoraranse de xeito proporcional. No caso de empate, concederase un segundo prazo de tres días hábiles para realizar unha nova proposición ás persoas licitadoras que ofrecesen a mesma cantidade.

Décima: Procedemento para a autorización

O acto de apertura do sobre B celebrarase o segundo día hábil, contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por medio distinto ao rexistro de entrada do Concello.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ao sinalado así como nos casos de celebración de sesións da comisión avaliadora que deban realizarse en acto público, as persoas licitadoras serán convocadas mediante inserción do anuncio no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

De conformidade cos criterios da Comisión de Festas e co ánimo de dotala dun perfil técnico, para o outorgamento da autorización para o uso especial do dominio público, o órgano competente estará asistido por unha comisión avaliadora integrada polos seguintes membros:

- A persoa que ocupe a xefatura do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua ou quen a substitúa.
- A/O Arquitecta/o Técnica/o Municipal ou quen os substitúa.
- Un/unha traballador/a do Servizo de Contratación
- A persoa que desempeñe o Comisariado do feiral.

A comisión avaliadora cualificará a documentación presentada. Poderá conceder un prazo de tres días hábiles para a corrección de erros e/ou a falta de documentación esixida.

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

A comisión avaliará as ofertas presentadas, e realizará, tendo en conta os criterios establecidos, unha proposta ao órgano competente do Concello.

Unha vez seleccionadas as ofertas economicamente máis vantaxosas segundo os criterios establecidos nestas bases, requiriráselles ás persoas licitadoras que presentasen estas ofertas para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presenten a seguinte documentación (no caso de non terse presentado con anterioridade conforme a Base Sétima):

1.- Documentación acreditativa da personalidade e capacidade de obrar.

2º.- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

3º.- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

4º.- Copia da alta na epígrafe correspondente do IAE e, se é o caso, copia do pagamento do último recibo do dito imposto.

5º.- Ter constituída a **garantía definitiva** que sexa procedente (5% do importe anual ofertado para o caldeiro e/ou caseta segundo a situación vixente a 01/09/2021).

6º.- Deberá presentarse igualmente a copia do seguro de responsabilidade civil esixido no apartado sexto destas bases.

7º.- Declaración responsable asinada pola persoa licitadora e un proxecto técnico das instalacións (distribución, fachadas, cubertas, deseño interior, etc.), asinado por persoal técnico competente, no que se reflectan as condicións para a xustificación e cumprimento da normativa de aplicación para este tipo de actividades de conformidade coa Base Décimo Primeira.

De non atenderse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado –ou de non subsanarse os defectos ou omisións advertidos no prazo de subsanación concedido- entenderase que a persoa licitadora retira a súa oferta, e non se concederá a autorización ao seu favor. Procederase, nese caso, a solicitar a mesma documentación as persoas seguintes pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O proxecto técnico remitirase a informe dos servizos técnicos municipais, non concedéndose a autorización municipal sen o previo informe favorable ao dito proxecto.

O órgano competente resolverá sobre a autorización dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez concedida a autorización, notificaráselles ás persoas licitadoras e, simultaneamente, publicárase na Plataforma de Contratación do Sector Público.

Se tras a selección feita pola comisión quedasen casetas ou caldeiros sen cubrir, esta invitará ás persoas interesadas que presentaron oferta, pero non foron seleccionadas por calquera circunstancia para os efectos de que, se o estiman oportuno, presenten no prazo máximo de cinco días hábiles dende a invitación nova oferta de prezo para algunha das casetas ou caldeiros que quedaron vacantes.

Se quedasen casetas ou caldeiros desertos, o Concello sacaráas cada ano a licitación, e o mesmo ocorrerá con aquelas nas que se tivese producido unha renuncia.

O prezo ofrecido (taxa) correspondente ás festas **ingresarase nos prazos que se indican no apartado cuarto destas bases.**

De non aboarse o importe ofrecido nos prazos establecidos, quedará extinguida e sen efecto a autorización, e a parcela quedará a libre disposición do Concello que poderá autorizar o uso especial a outra persoa a través do procedemento establecido para postos vacantes.

Décimo primeira. Obras e instalacións

11.1 Autorización da apertura

Será preceptivo para poder obter a autorización municipal previa ao montaxe e posterior apertura para o desenvolvemento da actividade que as persoas interesadas presenten previamente unha **declaración responsable e un proxecto técnico das instalacións** (distribución, fachadas, cubertas, deseño interior, etc.) asinado por persoal técnico competente, no que se reflectan as condicións para a xustificación e cumprimento da normativa de aplicación para este tipo de actividades.

- Xustificación do cumprimento CTE DB-HE
- Xustificación do cumprimento CTE DB-HS
- Xustificación do cumprimento CTE DB-SI
- Xustificación do cumprimento CTE DB-SU
- Seguridade de utilización.
- Norma básica NBE-CA-88 "Condicións acústicas dos edificios".
- Regulación do ruído na edificación.
- Ordenanza xeral municipal reguladora da contaminación acústica.

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

- Memoria xustificativa de accesibilidade:
- Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas na C.A de Galicia.
- Xustificación da Ordenanza municipal de barreiras arquitectónicas (BOP 15 de xullo 1997 e 28 decembro 2004).
- Normativa medioambiental.
- Seguridade e saúde.

Unha vez concluídas as instalacións e con carácter previo ao inicio da actividade, presentase o certificado de seguridade de montaxe asinado por persoal técnico competente.

No caso de incumprimento do autorizado (planos, dimensións, características, etc. que se tiveron en conta), ditarase orde de paralización inmediata, con precintado se é preciso, primeiro por parte do Comisariado do feiral e logo mediante Decreto.

11.2.- Volumetría e cabida

Serán construcións provisionais deseñadas de tal xeito que faciliten a súa montaxe e desmontaxe, de planta baixa e dimensións máximas en superficie establecidas pola ocupación do espazo público para a súa implantación descrita nestas bases técnicas. Non se autorizarán voos fóra do espazo preestablecido. A configuración externa e interna debe atender ás características dunha construción típica de feira, non dun restaurante ao uso.

Poderán instalarse barricas tradicionais de viño, ou similares no exterior. Estas deberán de ser todas de aspecto similar, e estarán instaladas no frontal da caseta, e non poderán sobrepasar unha franxa dun metro de ancho dende o perímetro da mesma.

A instalación das barricas estará condicionada a que se manteña un ancho libre de 4m, para permitir o paso dos vehículos de bombeiros. En caso de que a instalación dunha barrica supoña reducir o ancho libre por baixo dos 4m, non se permitirá dita instalación.

As casetas poderán dispoñer de toldos, para despregar en caso de chuvia, que cubran a zona adxacente á caseta.

11.3.- Distribución interior

A distribución interior realizarase separando completa e totalmente as zonas de atención ao público do resto de dependencias auxiliares, cocinas, almacéns,

vestiarios, servizos hixiénicos e cuartos de lixo, dimensionándose en función das necesidades da actividade a desenvolver e da normativa.

Deberá coidarse especialmente que os baños sexan accesibles, de acordo coa normativa vixente.

11.4.- Aspectos construtivos

As casetas deberán ser ríxidas, segundo se indica a continuación. Só no caso de que quedarán postos desertos, podería autorizarse a ocupación dos mesmos con casetas de feira ou carpas, segundo se indica no apartado 11.8.

A estrutura ensamblarase mediante solucións metálicas ou de madeira, combinando piares, vigas e/ou cimbras para o apoio de correas para a sustentación da cuberta de lousa ou imitación, que se resolverá a unha ou dúas augas.

Os cerramentos laterais cubrirán todo o perímetro da edificación. Resolveranse de igual xeito que a tabiquería interior en taboleiros ensamblados á estrutura. Estes poderán ser de madeira ou similares. Neles dimensionaranse os ocos precisos para a localización de fiestras e portas practicables para satisfacer a iluminación, ventilación e ocos de paso dos locais.

O pavimento resolverase illado do chan mediante unha armazón que garanta o illamento e a ausencia de humidade, ademais de evitar danos no pavimento da vía existente.

O exterior pintarase con pintura plástica. Deberán evitarse as cores rechamantes, predominando cores como a marrón, verde, ocre, beige e, en xeral tons pastel. O exterior da caseta disporá do correspondente rótulo.

O interior irá decorado en función do seu uso, caseta de feira específica para polbo e comida tradicional referida ao San Froilán clásico.

Nas casetas que instalen aire acondicionado ou estruturas purificadoras de aire como extractores, humidificadores, etc., deberán colocar as saídas destes aparatos no exterior da caseta, como mínimo a 3 metros do chan e, en ningún caso, cara á fachada.

É obrigada a instalación dun extintor polivalente antibrasa, dotado de comprobador de presión e en perfectas condicións, por cada 100 metros cadrados. E a sinalización clara e concisa de evacuación e da localización das saídas de emerxencia.

As instalacións serán as necesarias en función da actividade que se vai desenvolver e serán deseñadas e dimensionadas para o cumprimento da normativa

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

que lle sexa de aplicación en cada caso, incluíndo as normas hixiénico-sanitarias obrigatorias.

11.5.- Acabados

Realizaranse acordos á actividade que se vai desenvolver, garantindo o ornato público así como a súa conservación e mantemento, procurando unha decoración ornamental que respecte a tipoloxía tradicional feiral galega e o seu contorno de implantación.

11.6.- Acometidas

As acometidas provisionais para dar servizo ás instalacións realizaranse aos distintos servizos públicos unicamente nos puntos e localización previamente establecidos polos servizos municipais e nas condicións que estes establezan. Correrán a cargo da ou do beneficiario/a da autorización.

Tanto as casetas como postos para os caldeiros deberán ter exposto ao público, en carteis ben visibles, cunhas dimensións de 30 x 20 cm. os cadros dos prezos básicos tales como pan, viño, polbo e patacas que, en todo caso, non poderán ser superiores aos recollidos neste prego.

11.7.- Seguridade

No proxecto técnico aportado deberá vir recollido especificamente a cabida máxima legalmente permitida e a recomendable proposta, o nivel de ocupación, os planos de emerxencia, cos itinerarios de evacuación, saídas e medidas para adoptar.

11.8.- Excepcionalidade

Con carácter totalmente excepcional e puntual, e sempre que quedase previamente deserto algún posto, podería ser autorizable a instalación dunha caseta de feira, de iguais dimensións as pre-establecidas, máis simples na zona de comedor, pero de iguais características nas zonas restrinxidas (barra, aseos, almacéns, etc.) e de cociña.

En todo caso, a súa solicitude deberá vir avalada, xustificada e certificada por técnica/o ou empresa competente que garanta en todo momento o cumprimento e as obrigas da normativa vixente de aplicación para a súa autorización e posterior instalación, se é o caso.

Tanto as casetas como os caldeiros deberán cumprir coas normas hixiénico-sanitarias para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas

Décimo segunda.- Tarifa de prezos

Mantéñense os prezos os prezos vixentes nos últimos anos:

CONCEPTO	CANTIDADES	PREZOS
RACIÓN DE POLBO	250 GRAMOS	Doce euros (12,00 €)
RACIÓN DE PAN	200 GRAMOS	Un euro con cincuenta céntimos (1,50 €)
RACIÓN DE CACHELOS	200 GRAMOS	Un euro con cincuenta céntimos (1,50 €)
BOTELLA DE VIÑO DE MESA	¾ DE LITRO	Seis euros (6,00) €

As casetas poderán ofrecerlle ao público outros alimentos e bebidas complementarios non regulados neste prego, e deberán colocar, tanto no interior como no exterior da instalación, o cadro de prezos autorizado así como a cantidade/peso/volume ofertada, visado polo Concello, para coñecemento do público. Os alimentos e bebidas incluídas na carta das casetas deberán ser produtos típicos e tradicionais da gastronomía galega, e non serán autorizadas cartas que inclúan pratos e produtos que non se correspondan coa tradición da feira.

Décimo terceira.- Dereitos e obrigas

1.- Dereitos

As persoas beneficiarias da autorización terán dereito ao exercicio da actividade, de acordo co establecido neste prego.

2.- Obrigas

- As persoas beneficiarias da autorización para a instalación das casetas e dos postos de caldeiros de polbo deberán obter, antes da súa posta en funcionamento, a pertinente autorización municipal para a súa apertura, conforme os proxectos presentados, referendados por un certificado técnico de conformidade co proxectado e o cumprimento da normativa vixente de aplicación
- As persoas beneficiarias da autorización, así como todo o persoal que preste os seus servizos nelas, deberán cumprir escrupulosamente coa normativa sanitaria vixente.
- As persoas beneficiarias da autorización comprométense á prestación do servizo. Percibirán das persoas usuarias a contraprestación económica estipulada nas tarifas de prezos aprobadas.
- As persoas beneficiarias da autorización, tanto para a instalación de casetas como para postos para caldeiros de polbo, deberán ter en vigor un seguro de responsabilidade civil segundo o establecido na base Sexta.
- As persoas beneficiarias da autorización observarán co público usuario do servizo a oportuna afeabilidade e deferencia, dentro dun trato cordial e de respecto.

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

- O servizo prestarase coa continuidade convida, adoptándose en todo caso o seu horario e días de apertura ao establecido para o funcionamento.
- As persoas beneficiarias da autorización cumprirán en todo momento as instrucións de orde xeral que lle sexan formuladas pola Administración.
- As persoas beneficiarias da autorización están obrigadas ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de protección da industria, en material laboral, da Seguridade Social e hixiene no traballo.
- Antes da montaxe de cada caseta, as persoas beneficiarias da autorización están obrigadas a colocar no pavimento unha manta protectora para evitar posibles danos nel, excepto aquelas que instalen o chan antes da estrutura. Así mesmo, os caldeiros de polbo deberán estar illados do chan con algún material resistente á calor.

O incumprimento destas obrigas por parte das persoas beneficiarias da autorización ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado polas persoas beneficiarias da autorización non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O Excmo. Concello de Lugo resérvase o dereito de inspección permanente sobre o cumprimento, por parte das persoas beneficiarias da autorización, das obrigas anteriormente sinaladas, tendo ademais o deber de facilitarlle ao Concello canta información ou documentación lle solicítase calquera dos seus departamentos.

Décimo cuarta.- Prohibicións

Ao montar e desmontar as instalacións e durante todo o período de vixencia da autorización, queda totalmente prohibido:

- Utilizar ou aproveitar o dominio público local sen autorización municipal.
- Utilizar ou aproveitar espazo de dominio público local a maiores do autorizado, modificar as características do aproveitamento ou introducir calquera alteración deste sen a correspondente autorización.
- Invadir, pisar e/ou amontoar materiais nas zonas verdes, o mesmo que ancorar nelas elementos de sustentación ou de apoio das instalacións ou dos seus accesorios.
- Acumular desperdicios no exterior das casetas e dos postos dos caldeiros.
- A elaboración doutros produtos diferentes ao polbo nos postos para os caldeiros.
- Estragar, arrincar ou pisar as especies vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar pólas de árbores e arbustos existentes.
- Cravar elementos punzantes así como colocar carteis, tomas de auga, instalar abrazadeiras ou calquera outro elemento de sustentación ou apoio sobre o arboredo existente. Así como cravar elementos punzantes no pavimento.
- Todos os equipamentos de xardín (puntos de luz, bancos, papeleiras, fontes, bordos perimetrais, etc.) manteranse perfectamente conservados.
- Iniciar a montaxe da actividade antes do planeamento e a autorización polo persoal técnico municipal e a modificación da localización da actividade unha vez verificado.

Décimo quinta Infraccións

Serán consideradas como incumprimentos leves:

- Falsear as necesidades de subministración eléctrica.
- Ocupar máis espazo do autorizado ou darlle destino distinto.
- Invadir, pisar e amontoar materiais nas zonas verdes, así como suxeitar nelas calquera elemento de sustentación ou apoio.
- Estragar, arrincar ou pisar sebes vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas das árbores ou arbustos.
- Cravar elementos punzantes, colocar carteis, instalar abrazadeiras, tomas de auga ou calquera elemento de sustentación ou apoio sobre o arboredo existente.
- O mal uso ou danos do mobiliario urbano, tal como bancos, papeleiras, fontes, bordos, etc.
- Trato desconsiderado ao público e usuarias e usuarios.
- Non cumprir as ordes do Comisariado do Feiral e dos diferentes servizos municipais.

Serán considerados como incumprimentos graves:

- Cravar elementos punzantes no pavimento.
- O incumprimento ou a alteración das circunstancias que motivaron a concesión.
- As deficiencias das condicións de seguridade e mantemento de hixiene e salubridade das instalacións.
- As deficiencias na prestación dos servizos debidos nos termos convidados, sempre que iso lles cause prexuízos graves aos intereses da clientela.
- Non expedir factura ou xustificante de pagamento polos servizos prestados.
- A percepción de prezos distintos aos exhibidos ou notificados á clientela.
- A facturación de conceptos non incluídos nos servizos efectuados.
- O trato ofensivo incorrecto á clientela.
- A realización de verteduras non autorizadas ou de actividades que infrinxan a normativa en materia de medio ambiente.
- A reiteración de incumprimentos leves.

Considéranse infraccións moi graves:

- O deficiente estado das instalacións e condicións hixiénicas ou de seguridade que supoña grave risco para o público usuario.
- A falla de cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria.
- A reiteración de incumprimentos graves.

Décimo sexta. Graduación das sancións

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

Para a graduación do importe das sancións, consideraranse, entre outros, os seguintes criterios:

- a) O incumprimento espontáneo das obrigas ou dos deberes formais e o atraso naquel.
- b) A reparación voluntaria dos danos
- c) As perdas ocasionados ás e aos particulares.
- d) O beneficio ilícito obtido.
- e) A transcendencia social da infracción.
- f) As repercusións negativas para a imaxe das Festas do San Froilán.

Décimo sétima.- Determinación das sancións

Os incumprimentos poderán ser sancionados:

As infraccións leves, con apercibimento ou multa de ata 1.000,00 euros.

As infraccións graves, con multa de ata 2.000,00 euros

As infraccións moi graves, con multa de ata 3.000,00 euros.

Os incumprimentos substanciaranse logo da denuncia e/ou informe do Comisariado do feiral coa apertura do correspondente expediente sancionador e proposta de sanción. No caso de non corrixiarse inmediatamente a situación, logo de ser advertidos, ademais da apertura do expediente sancionador, no caso de infraccións graves ou moi graves, poderase acordar a suspensión temporal da autorización e o precintado da instalación en tanto non se resolva dito expediente.

Nos casos de infraccións graves ou moi graves poderase impoñer como sanción accesoria a extinción da concesión.

Lugo, (sinatura dixital)

A Tenente de Alcadesa Delegada
da Área de Cultura, Turismo
e Promoción da Lingua,

O xefe do Servizo,

ANEXO I MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____
co DNI n.º: _____ en nome propio ou en representación da
empresa _____ en calidade de _____,
co obxecto de participar no **PROCEDIMENTO PARA A AUTORIZACIÓN DA**

INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN DO ANO 2021.- Exp. 2021-XX declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e as persoas administradoras e representantes da mesma reúnen tódolos requisitos establecidos nas Bases para ser beneficiarias da autorización para o uso especial dominio público solicitado – en particular a experiencia esixida - e teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidas en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

2º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

3º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015 de 30 de marzo reguladora do exercicio de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

Todo iso sen prexuízo de que en caso de ser seleccionada a xustificación fidedigna de tales requisitos presentárase antes da concesión da autorización no prazo concedido para isto.

En último termo, declara que coñece as bases técnicas e administrativas que serven de base a este procedemento de licitación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que coñece as responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Así mesmo, **autorizo** ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura da persoa licitadora)

SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

XMCR/

Refª: Proposta bases casetas e caldeiros polbo 2021.doc

Asunto:

**ANEXO II
PRESENTACIÓN DE PLICAS**

 Concello de Lugo						
ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"						
NOME:	1º APELIDO	2º APELIDO				
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	DOCUMENTO DE IDENTIDADE				
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo a efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		☐ DNI ☐ TARXETA ☐ PASAPORTE ☐ NIE				
		<table border="1"><tr><td>NÚMERO</td><td>LETRA</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA					
REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):						
NOME:	1º APELIDO	2º APELIDO				
DOC. IDENTIDADE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO				
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN						
PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE						
EXPTE. REF.:						
DENOMINACIÓN: PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN 2021						
DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:						
SOBRE A: Documentación administrativa.						
SOBRE B: Oferta económica.						

Lugo, de de 2021
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

